



## CUPRINS

1	SCOPUL.....	3
2	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	
3	GRUPUL DE OBSERVATORI.....	4
4	GRUPUL DE LUCRU .....	4
5	ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚII.....	5
1	PUBLICAREA PROCEDURII .....	5
2	ELABORAREA LISTEI CU POTENȚIALI FURNIZORI .....	5
3	COORDONAREA LISTEI CU GRUPUL DE OBSERVATORI .....	6
4	TRANSMITEREA INVITAȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS.....	6
5	ANALIZA SCRISORILOR PRIMITE DE LA FURNIZORI .....	6
6	CERERI DE OFERTE .....	6
7	DESCHIDEREA OFERTEI .....	7
8	EVALUAREA OFERTELOR.....	7
9	NEGOCIEREA OFERTELOR .....	8
10	STABILIREA CÎȘTIGĂTORULUI.....	8
11	SEMNAREA CONTRACTULUI.....	8
12	DISPOZIȚII FINALE .....	8

Etapa	Elaborat		Coordonat		Aprobat
	SGL	Șef SJ	DE	DT	DG
Funcția					
Numele, Prenumele	Cojocaru V.	H. Stoico	Soleimon/CA	H. Chirjiga	M. Serevit
Semnătura					
Data semnării	12.01.2017	12.01.17	12.01.17	12.01.2017	13.01.2017





## 1 SCOPUL

Scopul prezentei instrucțiuni este să ghideze și să orienteze procesul de identificare a celor mai sigure și economice surse de energie electrică, la procurarea energiei electrice pentru acoperirea consumului tehnologic în rețelele electrice de distribuție. Selectarea acestor surse se va efectua printr-o licitație competitivă, respectând principiile de transparență, nediscriminare și publicitate amplă. Licitația va avea loc o dată pe an, pentru procurarea energiei electrice necesare pe parcursul unui an calendaristic.

Instrucțiunea este elaborată conform legislației în vigoare și anume:

- Legea cu privire la energia electrică (nr. 107 din 27.05.2016) și, în special, articolul 3(1) al acesteia ("energia electrică se produce, se transportă, se distribuie și se consumă în cel mai eficient mod"), articolul 3 alin. (2) lit. (c) ("organizarea și asigurarea funcționării pieței energiei electrice în condiții de transparență, de competitivitate și de nediscriminare, integrarea acesteia în piața regională și europeană și crearea condițiilor necesare pentru menținerea concurenței pe piețele de energie electrică"), articolul 11 ("obligații de serviciu public"), articolul 19 ("principiile generale de producere a energiei electrice"), articolul 75 ("principiile generale ale pieței de energie electrică"), articolul 77 ("piața cu amănuntul a energiei electrice"), articolul 78 ("piața angro a energiei electrice"), articolul 79 ("piața contractelor bilaterale de energie electrică"), articolul 81 ("regulile pieței energiei electrice"), articolul 85 ("promovarea și monitorizarea concurenței pe piața energiei electrice").
- Regulile pieței energiei electrice (Hotărârea ANRE nr. 212/2015 din 09.10.2015) și în special Secțiunea 4 a acesteia ("contractele de procurare și furnizare a energiei electrice").

## 2 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### a. Definiții

*Operator al sistemului de distribuție (OSD)* - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru distribuția energiei electrice, care dispune de rețele electrice de distribuție, îndeplinește funcții de distribuție a energiei electrice și este responsabilă de exploatarea, întreținerea, modernizarea, inclusiv rețehnologizarea, și dezvoltarea rețelelor electrice de distribuție, precum și de asigurarea capacității rețelelor electrice de distribuție de a satisface pe termen lung un nivel rezonabil al cererii privind prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice;

*Operator al sistemului de transport (OST)* - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru transportul energiei electrice care dispune de rețele electrice de transport, îndeplinește funcții de transport al energiei electrice și de dirijare operativ-tehnologică a sistemului electroenergetic și este responsabilă de exploatarea, întreținerea, modernizarea, inclusiv rețehnologizarea, și dezvoltarea rețelelor electrice de transport și a interconexiunilor, precum și de asigurarea capacității rețelelor electrice de transport de a satisface pe termen lung un nivel rezonabil al cererii privind prestarea serviciului de transport al energiei electrice;

*Energie electrică sau piață a energiei electrice* - un cadru organizat pentru vânzarea atât a energiei electrice, cât și a serviciilor de sistem de către participanții pieței pentru a asigura consumatorii cu alimentare continuă, eficientă și fiabilă în sistemul electroenergetic;

*Sistemul electroenergetic* - centrale electrice și utilaje necesare dirijării operativ-tehnologice, rețele electrice, precum și instalații electrice ale consumatorilor finali, care, în ansamblu, funcționează într-un sistem unic;



*furnizor* - întreprindere electroenergetică titular de licență pentru furnizarea energiei electrice care furnizează energie electrică în condițiile legii;

*Energie electrică de echilibrare* - energie electrică necesară pentru echilibrarea sistemului electroenergetic în vederea acoperirii complete a cererii de energie electrică, suplimentar celei planificate și confirmate, care asigură acoperirea curbei reale de sarcină;

### b. Abrevieri

- a. RED NV - Compania de distribuție RED Nord- Vest;
- b. OST - Operator al sistemului de transport;
- c. ANRE - Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică;
- d. GO - Grup de observatori;
- e. DAF - Livrare la frontieră.
- f. GL - Grupul de Lucru
- g. SGL - Secretarul grupului de lucru
- h. SEEE - serviciul de evidență a energiei electrice.

### 3. GRUPUL DE OBSERVATORI

Grupul de observatori (GO) este un grup format din reprezentanți delegați ai ANRE, Ministerului Economiei, Secretariatului Comunității Energetice și Delegației UE în Republica Moldova cu scopul de a monitoriza întregul proces de licitație a energiei electrice.

Membrii GO au dreptul să participe în calitate de observatori la orice etapă a licitației. GO va fi informat prin intermediul Ministerului Economiei despre termenii și etapele procedurii de licitație și va avea acces la ultimele informații referitoare la proces

RED NV va stabili propria planificare detaliată a ofertei de energie electrică conform termenelor indicate în p.4.1 din prezenta Instrucțiune.

### 4. GRUPUL DE LUCRU

**4.1. Grupul de lucru „GL”** organizează și efectuează procedura achizițiilor de energie electrică.

4.1.1. GL se creează, se modifică și se dizolvă prin ordinul directorului general, în componentă de cel puțin 5 persoane.

4.1.2. În ordinul de creare a GL obligatoriu vor fi numiți:

- a) Președintele GL;
- b) Vicepreședintele GL;
- c) Secretarul GL.

4.1.3 Pe parcursul activității GL, pot fi invitați specialiștii/experti în domeniu din cadrul întreprinderii drept consultanți.

4.1.4. GL își efectuează activitatea în conformitate cu prezenta procedură și cu respectarea legislației în vigoare.

4.1.5. Decizia GL este adoptată cu majoritatea voturilor GL.

#### 4.2. Funcțiile și obligațiile grupului de lucru

1. GL examinează și concretizează specificațiile tehnice ale achiziției anuale a energiei electrice, reieșind din consumul tehnologic (pierderi de energie electrică) prognozat, prevăzute de Planul anual de afaceri.



2. Elaborează criteriile de preselecție a potențialilor furnizori de energie electrică și le examinează la ședința grupului de lucru;
3. Elaborează și aprobă *FR-01-7.4.2 „Programul licitației pentru atribuire a contractului de achiziții a energiei –electrice”*.
4. Aduce la cunoștința potențialilor furnizori de energie electrică (care au înaintat cererea) specificațiile tehnice, precum și informația despre modificarea și completarea lor (prin scrisoare, telefax, telegramă, mijloace electronice);
5. Răspunde la orice demers al potențialilor furnizori de energie electrică privind documentele de preselecție;
6. Examinează, evaluează și compară ofertele prezentate în scopul adoptării unei decizii definitive despre desemnarea ofertantului câștigător al procedurii de achiziții a energiei electrice.
7. Completează și contrasemnează procesul-verbal al ședinței grupului de lucru.
8. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze procesul-verbal. În cazul în care un membru al grupului nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată.

#### 4.3. Drepturile grupului de lucru

1. GL are dreptul să respingă ofertantul la orice etapă a procedurii de achiziție a energiei electrice, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau incomplete, sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată, care este strict necesară pentru confirmarea datelor de calificare sau pentru evaluarea ofertei prezentate.
2. Să solicite de la ofertanți explicații și documente suplimentare, în scopul confirmării datelor prezentate inițial.
3. Să anuleze procedura de achiziție până la încheierea contractului în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

### 5. ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE

În scopul asigurării alimentării continue cu energie electrică a consumatorilor finali, termenii de realizare a etapelor descrise mai jos vor fi aprobați conform *FR-01-7.4.2 „Programul licitației pentru atribuire a contractului de achiziții a energiei –electrice”* cu condiția respectării cerințelor prevăzute în Instrucțiunea privind achiziționarea anuală a energiei electrice, aprobată prin Ordinul Ministerului Economiei nr. 04 din 05 ianuarie 2017.

Etapile procedurii de licitație a energiei electrice sunt următoarele:

#### **Etapa 1: Publicarea procedurii privind procurarea energiei electrice pe site**

SGL va posta pe pagina web a RED NV informațiile relevante legate de procedură (în limbile română și rusă), și le va actualiza după caz.

#### **Etapa 2: Elaborarea listei cu potențiali furnizori**

GL analizează piața internă și externă de energie electrică, în scopul întocmirii listei furnizorilor cărora le va transmite oficial invitația de participare. Lista potențialilor furnizori de energie electrică va fi întocmită conform analizei următoarelor criterii și condiții:

- Disponibilitatea capacității de interconexiune pe perioada de valabilitate a contractului, MW (pentru furnizorii din afara Republicii Moldova);
- Livrarea energiei electrice în condițiile DAF;
- Posibilitatea aprovizionării volumului de energie și putere;
- Copia Certificatului de înregistrare;



- Sursa de energie electrică (centrală electrică proprie, capacități de acumulare, import (din ce țară), altele);
- Licența de activitate în domeniul furnizării energiei electrice;

### **Etapa 3: Coordonarea listei potențialilor furnizori cu Grupul de Observatori (GO)**

GL respectând principiile de transparență și nediscriminare, în mod obligatoriu va coordona lista potențialilor furnizori cu GO.

### **Etapa 4: Transmiterea invitațiilor de participare la concurs;**

SGL va transmite invitația de participare la concursul de achiziționare a energiei electrice potențialilor furnizori incluși în lista întocmită la etapa a doua și coordonată cu GO la etapa 3. Invitația de participare la concurs se întocmește de GL în limbile română și rusă, și va conține criteriile expuse în *FR 02-7.4.2 „Specificații tehnice detaliate pentru energia electrică și capacitatea necesară în cadrul procesului de licitație”*, publicate pe pagina web a RED NV. Termenul limită de prezentare a intenției de participare la licitație este de 10 zile calendaristice din data recepționării invitației.

### **Etapa 5: Analiza scrisorilor de prezentare a interesului de participare la licitație primite de la furnizori;**

SGL va colecta scrisorile de prezentare a intenției de participare la licitație primite de la furnizorii de energie electrică până la termenul stabilit și le va prezenta GL.

### **Etapa 6: Cererile de oferte pentru procurarea energiei electrice;**

Cererea de ofertă pentru achiziționarea energiei electrice va fi transmisă de către SGL furnizorilor care și-au manifestat intenția de a participa la licitație. La cererea de oferte SGL va prezenta potențialilor furnizori următoarele informații:

- *FR-01-7.4.2 „Programul licitației pentru atribuire a contractului de achiziții a energiei –electrice”* elaborat de GL;
- *FR 02-7.4.2 „Specificații tehnice detaliate pentru energia electrică și capacitatea necesară în cadrul procesului de licitație”* elaborat de SEEE și aprobat de directorul executiv, care vor conține obligatoriu:
  1. Volumul cererii de energie electrică, MWh;
  2. Sarcina lunară maximă de energie electrică pentru perioada contractată;
  3. Curbele de sarcină tipice pentru zilele de lucru și zilele de odihnă și programul pentru iarnă și vară;
  4. Perioada de alimentare cu energie electrică;
  5. Alte condiții (în caz de necesitate).

În cererea de oferte se va solicita ca potențialii furnizori să prezinte obligatoriu următoarele informații:

1. Condiții de acceptare:
  - Copia certificatului de înregistrare.
  - Copia certificatului de înregistrare fiscală;
  - Dovada lipsei datoriilor companiei față de bugetul de stat;
  - Copia raportului financiar pentru ultimii doi ani.
  - Dovada experienței în furnizarea energiei electrice;
  - Declarație precum că nu se află în una din următoarele situații:
    1. sunt în stare de faliment sau în proces de lichidare și/sau și-au suspendat activitatea economică



2. nu-și îndeplinesc obligațiile de achitare a contribuțiilor de asigurare socială sau a impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării în care sunt înregistrate sau ale țării Autorității contractante sau ale țării în care se va realiza contractul.

- Coordonarea puterii cu OST;
- Confirmare de la OST că stabilitatea statică a sistemului electroenergetic va fi păstrată;
- Dovada că potențialul furnizor de energie electrică deține drepturi de transport fizic pe termen lung în interconexiunea respectivă (în cazul furnizării prin interconexiuni).

### 2. Criterii de evaluare

#### a) Oferta tehnică

- Puterea electrică disponibilă și cantitatea de energie electrică;
- Sursa de alimentare fiabilă;
- Condiții de achitare;
- Capacitatea de a oferi energie de echilibrare, împreună cu cea de bază;

#### b) Oferta financiară

- Prețul energiei electrice;

Prețul ofertei pentru 1 kWh de energie electrică va fi stabilit în MDL. Ofertele tehnice și financiare cu documentele corespunzătoare se depun la RED NV în copii autentificate cu semnătura și ștampila furnizorului, prezentate în plic sigilat până la termenul limită de depunere prezentat în *FR-01-7.4.2 „Programul licitației pentru atribuire a contractului de achiziții a energiei –electrice”*.

### **Etapa 7: Deschiderea ofertelor;**

Dacă numărul de oferte primite este de doar două sau mai mic, RED NV are dreptul să prelungească termenul de depunere a ofertelor cu 7 zile calendaristice în acest caz, RED NV va anunța toți participanții potențiali cu privire la modificările procesului de ofertare lansat.

După expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, GL convoacă ședința de lucru pentru a deschide și a valida acceptarea sau neacceptarea ofertelor primite, în conformitate cu condițiile de acceptare, evaluare a ofertelor de energie electrică și a stabili oferta/ofertele câștigătoare.

Fiecare plic sigilat primit va fi deschis și înregistrat, cu o mențiune dacă oferta este valabilă sau nu, și de ce.

RED NV va informa GO prin intermediul Ministerului Economiei despre data și locul în care vor fi deschise ofertele pentru a putea participa.

### **Etapa 8: Evaluarea ofertelor;**

GL va accepta, evalua și clasifica ofertele primite de la potențialii furnizori de energie electrică în conformitate cu condițiile și criteriile menționate la etapa 6.

La evaluarea ofertelor se va acorda un punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare criteriu tehnic. Pentru fiecare ofertă tehnică se va calcula o medie (aritmetică) care va fi punctajul tehnic.

Punctajul pentru oferta financiară va fi calculat în felul următor: cea mai costisitoare ofertă va obține 1 punct, iar cea mai ieftină 10 puncte. Celelalte oferte vor obține un număr de puncte proporțional.

GL va alcătui un clasament al ofertelor pe criteriul „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**” Punctajul final pentru fiecare ofertant va fi calculat adunând punctajul tehnic cu cel financiar. GO va putea participa la ședința de evaluare a ofertelor.



### Etapa 9: Negocierea ofertelor/contractului

Ofertele clasate pe primele trei locuri vor constitui o listă scurtă, iar respectivii ofertanți vor fi invitați la negocieri asupra prețului, condițiilor de achitare și altor prevederi a contractului.

În cadrul negocierilor ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului inițial, condițiilor de achitare și altor prevederi a contractului începând cu participantul care a acumulat punctajul maxim cumulativ pentru oferta tehnică și economică.

O structură a programului de negocieri va fi agreată de către GL imediat după întocmirea listei scurte.

### Etapa 10: Stabilirea câștigătorului;

GL va selecta câștigătorii și va informa ofertanții participanți la licitația de achiziții anuale a energiei electrice cu privire la evaluarea și clasamentul ofertelor depuse, precum și motivele clasificării sau respingerii acestora.

### Etapa 11: Semnarea contractului;

- Contractul cu furnizorul este semnat de către DG;
- Se admit modificări ale contractelor în procesul de negocieri dacă acestea sunt aprobate de ambele părți;
- Originalele contractelor (și *anexele*) încheiate cu furnizorul se înregistrează, în ordinul stabilit, în jurnalul de înregistrare a contractelor și se păstrează în contabilitatea RED Nord-Vest.
- Copiile contractelor pot fi păstrate în serviciile și secțiile centrale (*conform activității lor*) în vederea efectuării controlului asupra executării lor de furnizor.

### Etapa 12: Dispoziții finale

Se va constitui o comisie de soluționare a contestațiilor care va soluționa, în termen de trei zile lucrătoare de la primire, contestații în legătură cu procedura de selecție.

Comisia va fi constituită în cadrul RED NV prin ordinul directorului general.

Comisia prin intermediul Ministerului Economiei, va pune la dispoziția GO toate materialele privind procesul și procedura de soluționare a contestațiilor.